

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1
с.п. Али-Юрт «Золотой ключик»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «16» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ
«Детский сад №1 с.п.Али-Юрт
«Золотой ключик»
Гагиева Медина Джабраиловна
Приказ № _____
от «16» 08 2021 года



ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК

ГОДОВОЙ ПЛАН

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 с.п. Али-Юрт «Золотой ключик» на 2021-2022 учебный год

Годовой план работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детского сада №1 с.п.Али-Юрт «Золотой ключик»

на 2021-2022 учебный год

Заведующий ГБДОУ №1 с.п.Али-Юрт «Золотой ключик» Гагиева М.Д.

Адрес: 386125 РФ Республика Ингушетия, Назрановский район, с.п. Али-Юрт,
ул.1-ая линия

Программное обеспечение ДОУ

1.Основная образовательная программа ГБДОУ №1 с.п. Али-Юрт «Золотой
ключик»

2.Национально –региональный компонент Ф.Р.Котиевой

3.Программа художественного воспитания,обучения и развития детей 2-7 лет

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ.

1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.

1.1.3. Педагогический совет.

1.1.4. Собрание трудового коллектива.

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа молодого специалиста.

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.

1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум.

1.2.6. Медико-педагогические совещания.

2. **Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Методический час.

2.2. Семинар-практикум.

2.3. Консультации специалистов.

2.4. Конкурсы.

2.5. Школа педагога.

2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с
дошкольниками по математическому развитию»

2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО».

2.6.2. Самообразование педагогов.

2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.

2.6.4. Педагогическая мастерская.

2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.
- 5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5. Контроль за организацией питания.
- 5.6. Оперативные совещания администрации.
- 5.7. Другое...

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Продолжать работу ДОО по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.**
- 2.Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:**
 - создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФГОС ДО;
 - формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДОО;
 - создание центров игровой поддержки дошкольников.
 - организация конкурса: «Лучший театральный уголок в группе».
- 3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО.**
- 4.Обобщить опыт работы инновационной деятельности ДОО по теме: «Театр и дети». Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.**

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления**1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДООУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Зам.зав. по УВР
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год».	Май	Угурчиева З.Я.

1.1.3. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема: Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2021-2022 уч. году» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2021 – 2022 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Разное.	Август 2021г.	Заведующий Гагиева М.Д. Зам.зав.по УВР Угурчиева З.Я.
2.	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1. Доклад «Воспитание любви к родной природе». Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой». Краткое сообщение по самообразованию воспитателей.	Декабрь 2021г.	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели

<p>3. Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях ГБДОУ» Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников». 3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома. 4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей» 5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. 	Февраль 2022г.	Заведующий Гагиева М.Д.
<p>4. Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач. 2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга. 3. Принятие плана летней оздоровительной кампании. 4. Отчеты воспитателей по самообразованию 	Май 2022г.	Заведующий Гагиева М.Д.

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	<p>Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
2	<p>Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. 	Ноябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
3	<p>Заседание N 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021/2022г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и</p>	Декабрь	Заведующий Гагиева М.Д.

	<p>безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>		
4	<p>Заседание N 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2020/2021 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего пед.совета</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Май	Заведующий Гагиева М.Д.

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	«Психологическое сопровождение реализации программ дошкольного образования»	Психолог	Евлоева Л.М.	В течении года
2.	«Психологическое	Психолог	Евлоева Л.М.	В течении

	сопровождение реализации программ дошкольного образования»			года
3.	«Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Воспитатель		В течении года
4.	«Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Ингушетия.	Воспитатель		В течении года
5	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста: особенности растительного мира Ингушетии»	Воспитатель		В течении года
6.	«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	Воспитатель		В течении года
7.	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель		В течении года
8.	«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО»	Зам.зав по УВР	Угурчиева З.Я.	В течении года

1.2.3. «Школа помощника воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности помощников воспитателей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра Чумакова А.
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Медсестра Чумакова А.
4	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Психолог Евлоева Л.М.
5	Тема: «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медсестра Чумакова А.

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в ГБДОУ. 4. Коллективный договор. 	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 	Октябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь	Заведующий

			Гагиева М.Д.
4	<p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок. 	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p>
5	<p>1. Результаты административно-хозяйственного контроля.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p> <p>Зам. Зав по АХЧ</p> <p>Угурчиева З.Я.</p>
6	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p>
7	<p>1. Анализ заболеваемости.</p> <p>2. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно контроля.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p>
8	<p>1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>2. Организация субботника по благоустройству территории.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p>
9	<p>1. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>2. Анализ заболеваемости.</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>6. Организация работы по</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Гагиева М.Д.</p>

	безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.		
--	--	--	--

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Психолог Евлоева Л.М. Учитель-логопед Аушева М.А.
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели Психолог
3.	Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным	Февраль	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели

	маршрутам.		Психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели Психолог

1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель _____ Психолог. Евлоева Л.М.
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели _____ _____
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатели _____ _____

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году.	Сентябрь	Методист Оздоева Л.М.

2.	Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели
3.	Диалоговая площадка «Психологическая гостиная».	Октябрь	Психолог Евлоева Л.М.
4.	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей»	Ноябрь	Психолог Евлоева Л.М.
5.	Практическая консультация «Гиперактивные дети»	Ноябрь	Психолог Евлоева Л.М.
6.	Речевое развитие детей в норме (для родителей)	Декабрь	Учитель – логопед Аушева М.А.
7.	«От природы музыкален каждый»	Декабрь	Музыкальный руководитель Мартазанова И.Д.
8.	Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей)	Январь	Воспитатели
9.	Если ребенок нервничает (для родителей)	Январь	Психолог Евлоева Л.М.
10.	«Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду»	Январь	Музыкальный руководитель Мартазанова И.Д.
11.	Готовим руку к письму (для родителей)	Февраль	Воспитатели
12.	Подвижные игры на воздухе	Март	Воспитатель
13.	«Развитие логического мышления у дошкольников»	Март	Воспитатель
14.	«Работа с родителями воспитанников» для педагогов	Март	Методист Оздоева Л.М.
15.	«Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатели
16.	Конвенция о защите прав ребенка	Апрель	Воспитатель
17.	Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей)	Апрель	Воспитатели

18.	Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада»	Май	Психолог Евлоева Л.М.
19.	«Пожарная безопасность дома и в ДОУ»	Май	Воспитатель
20.	Поговорим о связной речи (для родителей)	Июнь	Воспитатели
21.	«Антитеррор в ДОУ»	Июнь	Заведующий Гагиева М.Д.
22.	«Дошкольный возраст – время игр»	Июнь	Воспитатель
23.	Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника	Июль	Психолог Евлоева Л.М.
24.	Правила поведения детей на проезжей части детей	Июль	Воспитатель
25.	Практические рекомендации родителям будущих первоклассников	Июль	Психолог Евлоева Л.М.
26.	Экологическое воспитание младших дошкольников	Июль	Воспитатель
27.	Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию)		Методист Оздоева Л.М.

2.2. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Конкурс: Украшение беседки	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
2	Конкурс: « <i>Лучшее украшение группы к Новому году</i> » Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Декабрь	Воспитатели Родители
3	Конкурс: « <i>Лучший цветник на участке</i> » Цель: создание условий для повышения уровня	Май	Заведующий Гагиева М.Д.

	коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность .		Воспитатели
--	---	--	-------------

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1. Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3. Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Методист
1	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Методист
2	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Январь	Воспитатели

2.6. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Публичный отчет	Воспитатель
2.	Развитие речи детей через сказкотерапию	Мастер-класс	воспитатель
3.	Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	воспитатели
4.	Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста	Выступление на педсовете	воспитатель .

5.	Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству	Выступление на педсовете	воспитатель
6.	Развитие речи в игровой деятельности дошкольников	Выступление на педсовете	воспитатель
7.	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Воспитатель
8.	Психологическая готовность детей к обучению в школе	Выступление на педсовете Презентация опыта работы	Психолог Евлоева Л.М.
9.	Коррекция поведения детей средствами игровых технологий	Выступление на педсовете	Психолог. Евлоева Л.М.
10.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ	Музыкальный руководитель Мартазанова И.Д.

2.6.1. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<i>Открытый просмотр НОД</i> по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Декабрь	Методист
2.	<i>Открытый просмотр итоговых НОД</i> (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Методист Воспитатели

2.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i>		Заведующий Гагиева М.Д.

	<p>1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.</p> <p>2. Обработка контрольных срезов обследования детей.</p> <p>3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>4. Итоги работы за учебный год.</p> <p>5. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>В течение года</p> <p>На начало учебного года</p> <p>В течение года</p>	<p>Медсестра Чумакова А.</p> <p>Психолог Евлоева Л.М.</p>
2.	<p>Информационная деятельность</p> <p>1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>		
3.	<p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1.Написание Годового плана.</p> <p>2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>3.Составление графиков работы и расписания НОД.</p> <p>4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.</p> <p>5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>		
4.	<p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>		

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения. на 2021 – 2022 учебный год.

Дата проведения	Содержание работы	Возрастная группа
	Сентябрь	
	Праздник, посвящённый дню знаний	Старшие ,средние группы
	«Воспитатель - призвание мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	2-е младшие группы,
		средние, старшая, подготовительная
	Октябрь	
	«Осенняя ярмарка» Утренник «Осень золотая »	Все возрастные группы
	Ноябрь	
	Обще-садииковское мероприятие «День матери» развлечение	Все возрастные группы
	Декабрь	
	Утренник « Зимушка-хрустальная»	Все возрастные группы
	Январь	
	Февраль	
	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	младшие группы
	Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества	Средние группы
	«Праздник смелых людей»	
	Мероприятия в рамках Декады ингушского языка.	Старшие и подготовительные группы
	Март	
	Утренник «Мамин праздник»	Все возрастные группы
	День космонавтики	Старшие и подготовительная группы
	Праздник посвящён Дню Победы «Мы-помним,Мы гордимся »	Все возрастные группы
	«Выпускной бал»	Подготовительная группа

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка-Ярмарка поделок из овощей и фруктов «Осенняя фантазия» (совместно с родителями)	октябрь	заведующая Гагиева М.Д. Воспитатели, родители
2	Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Методист Воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями)	декабрь	Методист Воспитатели, родители
4	Книжно иллюстрированная Фотовыставка «Ингушетия родная»	Февраль	Методист, воспитатели, родители
5	Фотовыставка « Наши девчонки»	Март	Методист, воспитатели, родители
6	Выставка поделок и рисунков ко Дню Космонавтики.	апрель	воспитатели, родители
7	Фотовыставка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами»	май	Методист, воспитатели, родители

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Информационно-справочные стенды: Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д. Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Психолог Евлоева Л.М.
3	Листовки: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Психолог
4	Стенды для родителей: «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Методист
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей	Октябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели
6	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д. Воспитатели Педагог-психолог
7	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. 1.«Давайте познакомимся»	1 младшие	Заведующий Гагиева М.Д. Психолог Евлоева Л.М.

	<p>Адаптация детей раннего возраста в условиях ДООУ – сентябрь.</p> <p>2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь.</p> <p>3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь.</p> <p>4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</p> <p>2. 1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.</p> <p>2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.- сентябрь</p> <p>3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.</p> <p>4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль.</p> <p>5.«Итоги учебного года» - май.</p> <p>3. 1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.</p> <p>2. «Работаем сообща» - декабрь.</p> <p>3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.</p> <p>4. 1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь</p> <p>2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.</p> <p>3. «Растить любознательных» - март</p> <p>4. «Наши успехи» - май.</p> <p>5. 1.Организационное собрание.</p>	<p>группы</p> <p>2 младшие группы</p> <p>Средние группы</p> <p>Старшая группа</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Воспитатели Логопед Аушева М.А.</p> <p>Заведующий Гагиева М.Д. Психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий. Психолог</p> <p>Воспитатели Логопед</p> <p>Заведующий Психолог.</p> <p>Воспитатели Заведующий</p>
--	---	---	--

	<p>«Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.</p> <p>2. «Готов ли Ваш ребенок к школе».</p> <p>1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</p>		
8	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;</p> <p>4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».</p> <p>5. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 раз в квартал в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	ГБДОУ№1
2	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	
3	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	
4	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	
5	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Методист
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психолог.
7	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4. Медицинское обследование	В течение года	Медсестра

	состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)		
--	--	--	--

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответствен-ный
1	Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2019/2020 учебного года.	Август 2019г.	Заведующий

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответствен-ный
1	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Гагиева М.Д.

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответствен-ный
1	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДООУ.	Декабрь	Заведующий Гагиева М.Д.
2	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДООУ.	Январь	Заведующий Гагиева М.Д. Музыкальный руководитель

--	--	--	--

5.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2021-2022 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Методист Оздоева Л.М.
---	---	----------------	--------------------------

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДООУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС ДО».</p>	Сентябрь	Заведующий Гагиева М.Д.
2	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).</p>	Октябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Медсестра
3	<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий Гагиева М.Д. Зам. Зав. По АХЧ Угурчиева

	4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.		З.Я.
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий Гагиева М.Д.
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий Гагиева М.Д.
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год	Декабрь	Заведующий Гагиева М.Д.
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Гагиева М.Д.
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По ХЧ).	Апрель	Заведующий Гагиева М.Д. Зам. Зав. По АХЧ Угурчиева З.Я.
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации	Май	Заведующий Гагиева М.Д. Зам. зав. по АХЧ, Угурчиева З.Я. Медсестра

	образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Июнь	Заведующий Гагиева М.Д. Зам. зав. по АХЧ Угурчиева З.Я. Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий Гагиева М.Д.
2	Обновить:- интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий Гагиева М.Д.
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующая Гагиева М.Д. Зам. зав. по АХЧ Угурчиева З.Я.
8	Проверка огнетушителей.	Август	зам. зав. по АХЧ, Угурчиева З.Я.
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.

11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	зам. зав. по АХЧ Угурчиева З.Я.
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий Гагиева М.Д.

Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий Гагиева М.Д.
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д. зам. зав. по ХЧ Угурчиева З.Я.
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Заведующий Гагиева М.Д.
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д. медсестра Чумакова А.
6.	Произвести проверку состояния в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	
7.	Улучшение материально-технической базы:	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.

	<ul style="list-style-type: none"> - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; 		
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.
10.	Пополнять методическую базу ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Гагиева М.Д.